



Das Domstift Brandenburg in Brandenburg an der Havel (www.dom-brandenburg.de) ist die älteste Institution des Landes Brandenburg, gegründet 948 durch Otto den Großen. Heute ist es eine Körperschaft des öffentlichen Rechts und eine selbständige Einrichtung der Evangelischen Kirche Berlin- Brandenburg-schlesische Oberlausitz (EKBO). Das Domstift Brandenburg ist ein Ort christlichen Glaubens, verfügt über reichhaltige kulturelle Schätze und bietet ein außergewöhnlich breites Spektrum von Aktivitäten im Bereich Kultur und Bildung. Gleichzeitig handelt es sich um ein mittelständisches Unternehmen mit Forst- und Landwirtschaft, kulturelle Einrichtungen, Schulen, Immobilien, Beherbergung, Gastronomie und Veranstaltungsbetrieb. Die Arbeitsbereiche des Domstifts unterteilen sich folglich in gewerbliche und gemeinnützige Tätigkeiten, die eng miteinander verzahnt sind. Die Vielseitigkeit der Aktivitäten macht einen besonderen Reiz der Arbeit aus.

Das Domstift wird künftig von einem kollegialen Führungsteam, dem Vorstand, geleitet, bestehend aus der oder dem ehrenamtlich tätigen Kurator:in als Vorsitzenden und zwei hauptamtlichen Vorstandsmitgliedern

Neben dem gleichfalls jetzt zu besetzenden Kaufmännischen Vorstand (m/w/d) suchen wir zum frühestmöglichen Zeitpunkt einen

Vorstand für Kultur und Bildung (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

Im kollegialen Zusammenwirken mit den beiden anderen Vorstandsmitgliedern sind Sie für die Gesamtführung des Domstifts einschließlich seiner strategischen und organisatorischen Weiterentwicklung verantwortlich. Dabei sind Sie primär für alle Aktivitäten und Bereiche, die das religiöse und kulturelle Profil und Programm des Domstifts einschließlich seiner Bildungs- und Vermittlungsaktivitäten ausfüllen, zuständig, einschließlich seines sozialdiakonischen Auftrags.

Zu Ihren Zuständigkeiten und Aufgaben gehören insbesondere:

- Das Dommuseum, das Domstiftsarchiv einschließlich der Bibliothek, der Paramentenbestand einschließlich der Textilrestaurierungswerkstatt sowie die Dommusik
- Entwicklung von Konzepten und deren Umsetzung zur Bewahrung, Erforschung, Präsentation und Vermittlung des Domes und des kulturellen Erbes des Domstiftes, einschließlich seiner Digitalisierung

- Planung und Realisierung eines attraktiven und vielseitigen Programms, das dem Auftrag des Domstifts, Bildung, Kultur und Begegnung in evangelischer Perspektive zu ermöglichen, gerecht wird. Inklusion und Nachhaltigkeit beziehen Sie bei allen Angeboten ein.
- Strategische und operative Steuerung der Aktivitäten des Domstifts im Bereich (der in- wie externen) Kommunikation und des Marketing
- Akquisition von Fördermitteln und Spenden gemeinsam mit dem Förderverein Dom zu Brandenburg und der Stiftung Brandenburger Dom
- Stärkung des ehrenamtlichen Engagements am Dom
- Kooperation mit der Domgemeinde und den weiteren Einrichtungen im und am Domstift, insbesondere den evangelischen Schulen und den Einrichtungen der Landeskirche
- Ausbau einer lokalen, regionalen und nationalen Vernetzung
- Budget- und Personalverantwortung, letztere für die in den genannten Bereichen beschäftigten Mitarbeitenden

Ihr Profil:

Sie sind eine offene, einnehmende, einsatzfreudige und begeisterungsfähige Persönlichkeit mit hoher Sozialkompetenz, Teamorientierung und souveränem Auftreten. Insbesondere sollten Sie über folgende Kompetenzen verfügen:

- ein einschlägiges, abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in der Geschichtswissenschaft oder der Kunstgeschichte
- sehr gute nachgewiesene Kenntnisse und mehrjährige einschlägige Erfahrung, vor allem im Bereich von Archiv, Museum, Bibliothek oder Kulturmanagement; Erfahrungen als Kurator:in von Ausstellungen und in der Betreuung von Sammlungsbeständen sind sehr willkommen
- gute Vernetzung im Kulturbereich
- Erfahrung im Bereich Public Relations oder Journalismus, vorzugsweise im kulturellen oder kirchlichen Umfeld, und nachweisliche Erfolge in der Planung und Umsetzung von Presse- und Kommunikationsformaten,
- Erfahrung im Fundraising
- Kenntnisse und Erfahrungen im Projektmanagement, gute EDV-Kenntnisse (MS Office-Paket) und Vertrautheit mit Social Media
- analytisches und konzeptionelles Denkvermögen
- Verständnis und Interesse für die Geschichte und Charakteristika des Domstifts
- teamorientierte Personalführungserfahrung sowie die Fähigkeit und Bereitschaft zur Delegation von Aufgaben

- ein hohes Maß an Initiative und Belastbarkeit, einschließlich der Bereitschaft, auch an Abenden und Wochenenden zu arbeiten

Wir bieten:

- eine einzigartige und sehr vielseitige Aufgabe an einem besonderen Ort mit Dienstsitz auf der Dominsel in Brandenburg an der Havel
- einen großen Gestaltungsspielraum
- eine Vollzeitstelle mit einer den Anforderungen entsprechender Vergütung

Wir schätzen Vielfalt und begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller, sozialer oder ethnischer Herkunft, Geschlecht, Behinderung, Alter oder sexueller Identität. Im Interesse der beruflichen Gleichstellung sind Bewerbungen von Frauen besonders erwünscht und werden bei gleicher Eignung unter Beachtung der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **26. März 2023**. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen fassen Sie dazu in einer PDF-Datei (**max. 10 MB**) zusammen und benennen diese folgendermaßen:

KEX_3320_[Ihr Nachname]_Bewerbung

Senden Sie die Datei elektronisch an die von uns beauftragte Personalberatung KULTUREXPERTEN Dr. Scheytt GmbH unter bewerbung@kulturexperten.de.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen des Domstifts Brandenburg und KULTUREXPERTEN für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

**KULTUR
EXPERTEN**

Bei Rückfragen stehen Ihnen Prof. Dr. Oliver Scheytt oder Christian Jansen unter der E-Mail-Adresse bewerbung@kulturexperten.de oder der Telefonnummer +49 201 634 62 798 zur Verfügung.